

大東市子育てスマイルサポート事業 サービス登録申請書(ワクワク券)

年 月 日

(あて先) 大東市長

申請者 事業者名 _____

代表者名 _____

大東市子育てスマイルサポート事業にサービスを登録したいので、詳しいサービス内容の関係書類を添えて申請します。
大東市子育てスマイルサポート事業実施要綱に定めるすべての項目に同意し、これを遵守することを誓約します。また、これに違反した場合、登録事業者の取消等の処分を受けても異議申し立てしません。

登録サービス	サービス分類		サービス内容		内容区分コード	いずれかにチェック
	子育て ワクワク券	子どもを預かるサービス	一時保育、休日保育、病後児保育		1-1	<input type="checkbox"/>
自宅での託児サービス			1-2	<input type="checkbox"/>		
その他 ()			1-3	<input type="checkbox"/>		
養育者を支援するサービス		産後の育児支援		2-1	<input type="checkbox"/>	
		家事支援		2-2	<input type="checkbox"/>	
		その他 ()		2-3	<input type="checkbox"/>	
親子参加型サービス		学習教室		3-1	<input type="checkbox"/>	
		音楽教室		3-2	<input type="checkbox"/>	
		体操教室		3-3	<input type="checkbox"/>	
		水泳教室		3-4	<input type="checkbox"/>	
		その他 ()		3-5	<input type="checkbox"/>	
団体名						
連絡先 <small>利用者が連絡する電話番号</small>						
サービス提供場所の所在地 〒 —						
サービス名称						
<small>横 32 文字縦 4 文字程度、具体的なサービス内容を記入</small>						
サービス内容						
料金 (税込)			定員		(人・組)	
対象者 (お子様 ・ 保護者 ・ 親子)			年齢制限など			
サービス提供日時						
申込方法 (予約) 複数選択可	<input type="checkbox"/> 電話		() —			
	<input type="checkbox"/> FAX		() —			
	<input type="checkbox"/> メール		@			
	<input type="checkbox"/> ホームページ		http://			
	<input type="checkbox"/> 予約不要					
<small>横 32 文字縦 2 文字程度、入会金・教材費の有無や金額、注意事項を記入</small>						
備考						

- ・かっこ「()」内の選択肢は、いずれかの項目をマル「○」印で囲んでください。
- ・チェック「□」の選択肢は、いずれかの項目にチェック「☑」を入れてください。
- ・複数のサービスを登録する場合は、登録するサービス毎に本サービス登録申請書を作成し、提出してください。

【記入例】

大東市子育てスマイルサポート事業 サービス登録申請書(ワクワク券)				
		2022年 12月 1日		
(あて先) 大東市長				
		申請者 事業者名 <u>〇〇〇保育園</u> ①		
		代表者名 <u>大東 太郎</u>		
<small>大東市子育てスマイルサポート事業にサービスを登録したいので、詳しいサービス内容の関係書類を添えて申請します。 大東市子育てスマイルサポート事業実施要綱に定めるすべての項目に同意し、これを遵守することを誓約します。また、これに違反した場合は、登録事業者の取消等の処分を受けても異議申し立てしません。</small>				
登録サービス	サービス分類	サービス内容	内容区分コード	いずれかにチェック
	子育てワクワク券	子ども預かるサービス	一時保育、休日保育、病後児保育	1-1
自宅での託児サービス			1-2	<input type="checkbox"/>
その他 ()			1-3	<input type="checkbox"/>
養育者を支援するサービス		産後の育児支援	2-1	<input type="checkbox"/>
		家事支援	2-2	<input type="checkbox"/>
		その他 ()	2-3	<input type="checkbox"/>
親子参加型サービス		学習教室	3-1	<input type="checkbox"/>
		音楽教室	3-2	<input type="checkbox"/>
		体操教室	3-3	<input type="checkbox"/>
		水泳教室	3-4	<input type="checkbox"/>
	その他 ()	3-5	<input type="checkbox"/>	
③	④ 団体名		<u>〇〇〇保育園</u>	
④	⑤ 連絡先		<u>072-XXXX-XXXX</u>	
⑤	⑥ サービス提供場所の所在地		<u>〒574-XXXX</u> <u>大東市〇〇〇町〇〇 XXXX-XX</u>	
⑥	⑦ サービス名称		<u>一時預かりサービス</u>	
⑦	⑧ サービス内容		<small>※ 32文字幅 4文字程度、具体的なサービス内容を記入</small> <u>24時間対応します。</u> <u>家庭的な雰囲気大切に保育を心がけています。</u>	
⑧	⑨ 料金(税込)	⑩ 定員	<u>1日 4,000円</u> ⑨ <u>5</u> ⑩ (<u>人</u> 組)	
⑨	⑪ 対象者		<small>※ 年齢制限など</small> (<u>子ども</u> 保護者・親子) ⑪ <u>0歳(3か月)~2歳</u>	
⑩	⑫ サービス提供日時		<u>月曜～金曜</u>	
⑪	⑬ 申込方法(予約)		<input checked="" type="checkbox"/> 電話 (<u>072</u>) <u>XXX-XXXX</u> <input type="checkbox"/> FAX () - <input checked="" type="checkbox"/> メール <u>〇〇〇〇〇〇@△△△△△△.ne.jp</u> <small>複数選択可</small> <input type="checkbox"/> ホームページ <u>http://</u> <input type="checkbox"/> 予約不要	
⑫	⑭ 備考		<small>※ 32文字幅 2文字程度、入会金・教材費の有無や金額、注意事項を記入</small> <u>・入会金不要</u> <u>・ご利用前に面接を行います。</u>	

・カッコ「()」内の選択肢は、いずれかの項目をマル「○」印で囲んでください。
 ・チェック「□」の選択肢は、いずれかの項目にチェック「☑」を入れてください。
 ・複数のサービスを登録する場合は、登録するサービス毎に本サービス登録申請書を作成し、提出してください。

項番	項目名	記入要綱
①	事業者名 代表者名	サービス登録を申請する事業者名と代表者名を記入し、押印してください。
②	登録サービス	登録するサービスが該当する分類にチェックを入れてください。(いずれか一つ)
③	団体名	事業者名、施設名、店舗名を記入してください。 利用者がサービスを受ける際に見てわかるように、一般的に認知されている表記で記入してください。
④	連絡先	利用者が連絡をとる際の電話番号(携帯電話を含む)やFAX番号を記入してください。
⑤	サービス提供場所の所在地	サービスを提供する施設、店舗などの郵便番号、住所を記入してください。 マンションやビルの場合は、建屋名、フロア、部屋番号も記入してください。
⑥	サービス名称	提供するサービス名を記入してください。
⑦	サービス内容	横 32 文字、縦 4 文字に収まるように、登録するサービスの具体的な内容やアピールなどを記入してください。
⑧	料金	税込の料金と単位を記入してください。 単位の例……月、日、時間、回
⑨	定員	定員を記入してください。 定員がない場合は「定員なし」と記入してください。 定員の単位を選択してください。(名・組)
⑩	対象者	対象者を選択してください。
⑪	年齢制限など	登録サービスを利用できる年齢を記入してください。 0歳については月数まで記入してください。 保護者を対象としたサービスの場合は参加条件などを記入してください。(「産後〇か月以降」など)
⑫	サービス提供日時	サービスを提供する曜日や時間帯を記入してください。 不定期開催の場合はその旨を具体的に記入してください。
⑬	申込方法	申込(予約)の手段にチェックを入れ、夫々の連絡先を記入してください。 手段が複数ある場合は、すべて記入してください。 記載の申込手段以外がある場合は、備考欄に記入してください。
⑭	備考	横 32 文字、縦 4 文字に収まるように、注意事項を記入してください。 ・ ⑧の料金以外に費用が発生する場合(入会金、教材費など) ・ 必要な持参品(運動靴、水着など) ・ 事前面談や各種申請書の提出 など

本申請書は登録するサービスの数だけ作成してください